

REGULAMIN

postępowania z rzeczami ruchomymi pozostawionymi w lokalu po eksmisji

Zakres regulaminu

§ 1

1. Regulamin określa zasady postępowania z rzeczami ruchomymi niepodlegającymi zajęciu egzekucyjnemu, pozostawionymi w lokalu w trakcie wykonywania eksmisji.
2. Czynności egzekucyjne związane z eksmisją przeprowadza komornik sądowy.
3. Ze strony Spółdzielni w czynnościach uczestniczą upoważnieni pracownicy Spółdzielni.

Przebieg czynności egzekucyjnych

§ 2

1. Komornik sporządza protokół z czynności eksmisyjnych, w którym ujmuje usuwane z lokalu rzeczy ruchome niepodlegające zajęciu w trakcie czynności egzekucyjnych.
2. W w/w protokole Komornik wskazuje docelowy adres eksmitowanego, który został przydzielony w toku postępowania.
3. W przypadku wskazania przez komornika rzeczy ruchomych nie przedstawiających wartości rynkowej, komornik kwalifikuje je jako przeznaczone do likwidacji, z uwagi na brak wartości. Wskazane rzeczy Spółdzielnia przekazuje na składowisko odpadów stałych.
4. W przypadku podjęcia przez komornika decyzji o oddaniu rzeczy ruchomych pod dozór MGSM Perspektywa zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego, komornik przekazuje je upoważnionemu pracownikowi Spółdzielni.
5. Pracownik Spółdzielni wykonuje dokumentację fotograficzną rzeczy przekazanych do przechowania.

Ustalenie terminu odbioru rzeczy

§ 3

1. W przypadku obecności osoby eksmitowanej pracownik Spółdzielni ustali z nią termin, do którego Spółdzielnia zabezpieczać będzie usunięte ruchomości.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie może być dłuższy niż 30 dni.
3. W związku z dokonаныmi ustaleniami eksmitowany, podpisuje stosowne oświadczenie.
4. W przypadku braku odbioru zabezpieczonych rzeczy we wskazanym w oświadczeniu terminie, Spółdzielnia dokona likwidacji rzeczy.

Oświadczenie eksmitowanego

§ 4

Oświadczenie, o którym mowa w §3, określa:

- termin, po upływie którego Spółdzielnia przekaże usunięte ruchomości na składowisko odpadów stałych lub zagospodaruje w inny sposób zgodny z przepisami prawa,
- zgodę eksmitowanego na wykonanie powyższych czynności,
- oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego Regulaminu.

Brak obecności eksmitowanego lub brak współpracy

§ 5

1. W przypadku przeprowadzania eksmisji pod nieobecność eksmitowanego, bądź w razie braku jego współpracy, rzeczy ruchome komornik pozostawi osobie dorosłej spośród jego domowników, gdyby zaś i to nie było możliwe, przekaże je upoważnionemu przez Spółdzielnię pracownikowi.
2. W przypadku braku odbioru zabezpieczonych rzeczy ruchomych, wskazanych przez komornika upoważniony pracownik Spółdzielni najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po dniu eksmisji, wystosowuje do eksmitowanego wezwanie do odbioru rzeczy.
3. Wezwanie wysyłane zostanie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany przez komornika zgodnie z §2 ust. 2.
4. Wezwanie określa termin odbioru rzeczy z pomieszczenia Spółdzielni nie krótszy niż 30 dni, liczony od dnia doręczenia listu wysłanego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. W przypadku zwrotu listu jako nieodebranego przyjmuje się, że został on skutecznie doręczony, z dniem zwrotu po bezskutecznym awizowaniu przesyłki.
6. W przypadku braku odbioru rzeczy w terminie wskazanym w wezwaniu Spółdzielnia występuje do sądu z wnioskiem o rozstrzygnięcie, co do dalszego postępowania z przechowywanymi rzeczami, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.

Miejsce przechowywania rzeczy

§ 6

Miejscem przechowywania rzeczy ruchomych usuniętych w trakcie eksmisji są pomieszczenia zlokalizowane w Rudzie Śląskiej przy:

- ul. Chrobrego 12,
- ul. Dunikowskiego 1,

W razie konieczności inne pomieszczenia przeznaczone na ten cel.

Odpowiedzialność organizacyjna

§ 7

1. Za utrzymanie porządku w pomieszczeniach przeznaczonych do przechowywania rzeczy ruchomych usuniętych w trakcie eksmisji odpowiada administrator nieruchomości do którego obszaru należą te pomieszczenia.
2. Za dopilnowanie terminów:
 - wysłania wezwania do odbioru rzeczy ruchomych usuniętych w trakcie eksmisji,
 - wystosowania wniosku o skierowanie sprawy do sądu do działu Radców Prawnych,odpowiada upoważniony pracownik Spółdzielni, z którego RON była dokonywana eksmisja.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Postanowienia niniejszego regulaminu mają także odpowiednie zastosowanie:
 - w odniesieniu do lokali użytkowych,
 - garaży,
 - ogródków,
 - innych pomieszczeń czy gruntów udostępnionych do użytkowania na wyłączność,
2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
3. Niniejszy regulamin został zatwierdzony Uchwałą nr 64/2026 Rady Nadzorczej z dnia 14.04.2026 i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Nadzorczej:

Sekretarz Rady Nadzorczej:

.....

.....