

## REGULAMIN

### **sprzedaży lokali mieszkalnych w nowych budynkach**

przyjęty uchwałą Rady Nadzorczej nr 135/2019 z dnia 26. 03 2019r.

---

Na podstawie § 49 Statutu Międzyzakładowej Górniczej Spółdzielni Mieszkaniowej Perspektywa w Rudzie Śl. – dalej w skrócie Spółdzielnia - ustala się następujące zasady postępowania przy sprzedaży lokali w nowo wybudowanych budynkach.

- 1) W przypadku budowy nowych budynków, w których wyodrębnione będą prawa odrębnej własności lokali mieszkalnych, ich sprzedaż odbywa się według zasad określonych niniejszym regulaminem.
- 2) Zapisów niniejszego regulaminu nie stosuje się do lokali w nowo budowanych budynkach w przypadku których, przed oddaniem budynku do użytkowania zostały zawarte umowy o budowę lokalu.
- 3) Sprzedaż lokali stanowiących odrębne nieruchomości w nowo wybudowanych budynkach przeprowadza Zarząd Spółdzielni w trybie ogłoszenia o lokalach przeznaczonych do sprzedaży ze wskazaniem ceny sprzedaży.
- 4) Z osobą zgłaszającą chęć zakupu lokalu może zostać zawarta umowa rezerwacyjna na okres nie dłuższy niż 14 dni oraz może być pobierana opłata rezerwacyjna w wysokości określonej przez Zarząd.
- 5) O zawarciu umowy sprzedaży bądź umowy rezerwacyjnej decyduje kolejność zgłoszeń, przy czym decydująca jest data wpływu zgłoszenia do Spółdzielni.
- 6) Zgłoszenia można dokonać również ustnie w sekretariacie Spółdzielni, co zostaje ujęte na stosownym formularzu i potwierdzone własnoręcznym podpisem zgłaszającego. Zgłaszający otrzymuje potwierdzenie zgłoszenia chęci zakupu oznaczonego lokalu.
- 7) W przypadku dużego zainteresowania lokalami Zarząd może podjąć decyzję, że do zawarcia umowy dojdzie w drodze przetargu nieograniczonego na warunkach określonych niżej.
- 8) W ogłoszeniu o przetargu należy określić czas, miejsce, przedmiot oraz warunki przetargu oraz wskazać sposób udostępnienia tych warunków. W ogłoszeniu określa się okres związania ofertą. W ogłoszeniu określa się cenę wywoławczą.
- 9) Sposób i miejsce ogłoszenia o wszczęciu przetargu określa Zarząd
- 10) Zarząd powołuje komisję przetargową złożoną z 3-5 osób w tym: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza, która przeprowadza postępowanie przetargowe.
- 11) Przetarg przeprowadzony jest w formie pisemnej.
- 12) Oferenci składają oferty na piśmie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu.
- 13) W postępowaniu przetargowym Zarząd może uzależnić możliwość złożenia oferty od wniesienia wadium.
- 14) Otwarcia ofert dokonuje Komisja przetargowa. Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- 15) Przetarg wygrywa oferent który zaproponuje najwyższą cenę chyba, że Zarząd Spółdzielni określił w ogłoszeniu inne kryteria oceny ofert.
- 16) Zarząd może zdecydować o przeprowadzeniu dodatkowo ustnej licytacji lub wezwania oferentów do ponownego złożenia ofert - ostatecznych.

- 17) Przetarg może zostać w każdym momencie zamknięty bez wyboru oferty, bez podania przyczyn zamknięcia przetargu.
- 18) Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert, chyba że w warunkach przetargu zastrzeżono inaczej.
- 19) Z przeprowadzonego postępowania Komisja przetargowa sporządza protokół.
- 20) Wynik przetargu zatwierdza Zarząd Spółdzielni na podstawie przedłożonego przez Komisję przetargową protokołu.
- 21) Niezwłocznie po zakończeniu postępowania należy powiadomić oferentów na piśmie o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 27.03.2019 r.

---

**Sekretarz Rady Nadzorczej**

---

**Przewodniczący Rady Nadzorczej**